**Zarządzenie Nr 233 /2023**

**Prezydenta Miasta Starachowice**

**z dnia 18 maja 2023 roku**

 **w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Starachowice w roku szkolnym 2022/2023**

 Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli, dla których Gmina Starachowice jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których Gmina Starachowice jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 ”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Przedszkoli Miejskich prowadzonych przez Gminę Starachowice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Starachowice

 / - /

Marek Materek

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 233/2023**

**Prezydenta Miasta Starachowice**

**z dnia 18 maja 2023 r.**

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH**

**W LIPCU I SIERPNIU 2023 R.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Placówka** | **Adres** | **Termin dyżuru** |
| **Przedszkole Miejskie nr 11 z oddziałami integracyjnymi** | **Ul. Górna 13****27-200 Starachowice** | **1.07-2022 – 31.07.2022** |
| **Przedszkole Miejskie nr 7 w Starachowicach** | **Al. Armii Krajowej 6a****27-200 Starachowice** | **1.08.2022 – 31.08.2022** |

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 233 /2023**

**Prezydenta Miasta Starachowice**

**z dnia 18 maja 2023 r.**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkoli Miejskich, prowadzonych przez Gminę Starachowice**

**§ 1.**

 1. Przedszkola Miejskie w Starachowicach funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

3. W przypadku dużej liczby chętnych, w szczególnych przypadkach organ prowadzący może wyznaczyć dodatkowe przedszkola dyżurujące poza harmonogramem.

**§ 2.**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.starachowice.eu, w placówkach oraz na stronach internetowych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starachowice.

 **§ 3.**

 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą wyłącznie dzieci już uczęszczające do przedszkola miejskiego w Starachowicach w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których obydwoje rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.**

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. W roku szkolnym 2022/2023 liczba dzieci w oddziale przedszkola, może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci, będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.

 5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

**§ 4.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest zgłoszenie przez rodziców /prawnych opiekunów potrzeby korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego w okresie od 1 czerwca 2023 do 16 czerwca 2023 roku, do przedszkola wyznaczonego jako dyżurujące w roku szkolnym 2022/23.

2. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie w przedszkolu dyżurującym wypełnionego i podpisanego porozumienia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w dwóch egzemplarzach.

3. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do wiadomości 21 czerwca 2023 r. w przedszkolach dyżurujących.

**4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.**

5. Dyrektor przedszkola dyżurującego zawiera z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka, które zostało przyjęte na dyżur wakacyjny porozumienie w sprawie korzystania z opieki przedszkolnej.

**§ 5.**

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 roku w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice oraz zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z: liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej, oraz dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się **na rachunki bankowe przedszkola dyżurującego, osobno za pobyt i wyżywienie,** w wysokościach wskazanych na koncie dziecka w systemie „iPrzedszkole“.

**§ 6.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

 **§ 7.**

 W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 233/2023**

**Prezydenta Miasta Starachowice**

**z dnia 18 maja 2023 r.**

………………………………..

 (pieczęć przedszkola)

**P O R O Z U M I E N I E**

zawarte w dniu ….............. pomiędzy Przedszkolem Miejskim nr 11 z Oddziałami Integracyjymi im. Misia Uszatka w Starachowicach, ul. Górna 13

reprezentowanym przez: Monikę Bujnowską- Dyrektora

a rodzicem/prawnym opiekunem\* (imię i nazwisko):

…………….…………………………………………………….......…………………………...........

zam. …..……………………………………………………………….............………………………

Tel. kontaktowy …………………

**§ 1.**

1. Rodzic/prawny opiekun\* deklaruje pobyt dziecka/dzieci\* (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, PESEL dziecka):

…………………………………………………………………………………......................................…..……………………………………………………………....………………………………........

w przedszkolu od poniedziałku do piątku, w godzinach od …….....…… do …...…… tj. ………...

godzin.

2. Dziecko korzystać będzie ze śniadania, obiadu i podwieczorku.

3. Rodzic/prawny opiekun podaje następujące informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.) …………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Rodzic/prawny opiekun  świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, oświadcza, że z powodu wykonywania pracy zawodowej nie może zapewnić opieki swojemu dziecku w okresie dyżuru wakacyjnego w inny sposób.**

**§ 2.**

1. Rodzic/prawny opiekun\* zobowiązuje się do z góry (do 10-go dnia miesiąca):

a) wniesienia opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 10 zł za każdy dzień,

b) wniesienia miesięcznej opłaty zgodnie z Uchwałą NR VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice.

2. Opłaty podlegają zwrotowi (do 7-go dnia następnego miesiąca) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu po upływie miesiąca. Wysokość odpisu ustala się jako iloczyn ilości dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

**§ 3.**

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów\* lub upoważnione przez nich osoby tj. (imię i nazwisko) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 4.**

1. Rodzic/prawny opiekun\* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz danych osobowych dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Dane osobowe podane w niniejszym porozumieniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego w Starachowicach na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**§ 5.**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem stron lub z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5.**

Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia ….....................do dnia ……...……………….

**§ 6.**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………….. ……… ……………………………………

 (podpis dyrektora przedszkola) (podpis rodzica/prawnego opiekuna\*)

Starachowice, dnia ………………………….

\*niepotrzebne skreślić