Załącznik do zarządzenia

Nr …/2020r. z dnia 27.08.2020

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**I ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA**

**W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11**

**Z ODDZIALAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH**

**Podstawa prawna:**

\* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),

\* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),

\* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

\* Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

\* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) z późniejszymi zmianami.

\* Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice Nr 191/2020 z dnia 13 maja 2020r.

**Celem zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, ustala się następujące zasady korzystania z opieki przedszkolnej w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej Zarządzenie i Procedurę Prezydenta Miasta Starachowice**

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Numery telefonów:**

Wszyscy rodzice, opiekunowie i pracownicy mają obowiązek zapoznania się z przygotowanymi i umieszczonymi w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów (przy wejściach do budynku –szatnia i wejście gospodarcze, sale zajęć dzieci, kuchnia, pokój intendenta, gabinet dyrektora , korytarze ) w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, **SANEPID -Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna -41 274 55 93Prezydent Miasta Starachowice –centrala UM 41 274 88 11-sekretariat Prezydenta Miasta -41-273-82-02**

**Świętokrzyski Kurator Oświaty -41-342-16-34POGOTOWIE RATUNKOWE -999STRAŻ POŻARNA -998POLICJA -997Nr alarmowy z tel. komórkowego –112**2. Rodzice są zobligowani do zgłoszenia dziecka do przedszkola drogą mailową na adres pm11@pm11.starachowice.eulub telefonicznie na nr 41 274 24 10 na min. 2 dni robocze przed przyjściem do placówki (jeśli dziecko ma przyjść do przedszkola w poniedziałek należy zgłosić do czwartku do północy, tak aby dyrektor mógł właściwie zorganizować pracę przedszkola). 3. Przed przyjściem do przedszkola Rodzice są zobowiązani do podpisania Oświadczenia (Załącznik Nr 1).4. W placówce ogranicza się do niezbędnego minimum obecność osób z zewnątrz.5. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do placówki są bezwzględnie zobligowani do dezynfekowania rąk płynem umieszczonym przy wejściach do budynku.6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczone się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem -instrukcje do dezynfekcji rąk.

7. W przedszkolu wyznaczone i przygotowane jest odrębne pomieszczenie -izolatka -wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.8.Wszyscy uczestnicy działalności przedszkola zobowiązani są do: -szczególnego nacisku na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych -do przedszkola nie mogą przychodzić osoby chore: dzieci, rodzice, nauczyciele, inni pracownicy oraz inne osoby związane z działalnością przedszkola, -informowania dyrektora o każdej nieprawidłowości, nieszczelności procedury lub wątpliwości pojawiających się w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy palcówki, **-**przestrzegania niniejszej Procedury oraz śledzenia aktualnych komunikatów Ministerstwa Zdrowia, MEN i GIS oraz innych służb odpowiedzialnych za zdrowie i bezpieczeństwo.

**§2**

**DYREKTOR**

1.Dyrektor ustala procedurę obowiązującą w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z po-wyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego Oświadczenia (załącznik 1).

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji czasowej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i zapewnia wyposażenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przy-łbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, fartuchy itd.), środki higieniczne i czystości oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Zapewnia przy wejściu głównym i gospodarczym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 2 ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce),

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.

10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz maseczki stanowiące załącznik nr 2 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

11. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw w miejscach możliwych do dezynfekcji. Miejsca nie możliwe do dezynfekcji oddziela taśmą.

**§3**

**DZIECI RODZICE/OPIEKUNOWIE**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych (katar,

kaszel) sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zbliżonych do COVID-19, a spowodowanych inną chorobą (np. alergią) dyrektor przedszkola może uzależnić przyjęcie dziecka od przedstawienia przez opiekuna zaświadczenia lekarskiego na tą okoliczność.

2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe. Dzieci, które ukończyły 4 lata muszą posiadać osłonę nosa i ust w drodze do przedszkola i z powrotem.

3. Nie wolno przyprowadzać dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

4. Opiekun dziecka jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej spowodowanej wirusem COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu a zwłaszcza o objęciu kogoś z rodziny kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19.

5. Dziecko nie może zabierać do przedszkola zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.

6. Opiekunowie wchodzący do przedszkola muszą posiadać indywidualne środki ochrony osobistej –rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos i obowiązkowo dezynfekować dłonie przy wejściu.

7.Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola wynoszący minimum 1.5 metra.

8.Każde dziecko przyprowadzone do przedszkola w obecności opiekuna, będzie miało mierzoną bezdotykowo temperaturę ciała. Dziecko mające podwyższoną temperaturę ciała tj. powyżej 37 stopni nie będzie przyjmowane do przedszkola. Temperatura ciała dziecka będzie mierzona również w trakcie pobytu w przedszkolu jeżeli wystąpią niepokojące objawy chorobowe.

9.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i winno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez powiadomionych o tym fakcie opiekunów.

10.W trakcie pobytu dzieci będą otrzymywać posiłek przygotowany z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

**11.Rodzice są zobligowani do** a) wypełnienia Oświadczenia i dostarczenia do placówki w pierwszym dniu pobytu dziecka. b) wyjaśniania dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek, c) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, o unikaniu dotykania oczu,

nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, ...d) zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania i kasłania,

12. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami to bieżący kontakt telefoniczny i mailowy. Rodzice są bezwzględnie obowiązani do umożliwienia stałego kontaktu z przedszkolem lub wskazania osoby upoważnionej do natychmiastowego odbierania telefonicznej informacji w sytuacjach nagłych. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia pracownikom przedszkola aktualnych nr telefonów,-adresu e-mail.

**§5**

**PRACOWNICY zobowiązani są do:**

1)przestrzegania niniejszej Procedury oraz aktualnych wytycznych MEN i GIS oraz innych służb mających wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz wszystkich pracowników, 2) informowania dyrektora o każdej nieprawidłowości, nieszczelności procedury lub wątpliwości pojawiającej się w bieżącym funkcjonowaniu i organizacji pracy palcówki,

3) zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów i informacji:

-Głównego Inspektora Sanitarnego,

-Ministerstwa Zdrowia,

-Ministerstwa Edukacji Narodowej, dostępnych na odpowiednich stronach www,

4) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często myją ręce godnie z instrukcją i odkażają je płynem do dezynfekcji rąk wg. instrukcji umieszczonych w załączniku nr 2 ( umieszczonych w widocznych miejscach w placówce),

5) Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, przestrzegają przydzielonych zadań dla poszczególnych stref i unikają skupiania się,

6) **Pracownicy obsługowi:** - są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, ewentualnie fartuchy z długim rękawem), nie muszą ich jednak nosić przez cały okres pracy, a jedynie w celu np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, - mają zapewnione środki do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni, rękawiczki oraz zobowiązani są do dokumentowania w Karcie monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i innych pomieszczeniach. Dyrektor monitoruje wykonywanie prac porządkowych, - zobowiązani są do wykonywania codziennych działań zgodnie z przydziałem obowiązków oraz wytycznymi Procedury a także do pracy wg. ustalonego harmonogramu i podziału zadań dla każdej strefy tak aby unikać kontaktów i osobami z innych stref, - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,

- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

- wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

- dodatkowo pielęgniarka lub inny wyznaczony na dany dzień pracownik mierzy temperaturę dzieciom przy wejściu, czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka lu osoby dorosłej oraz nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobęCOVID-19, 7) **Pracownicy pionu żywienia:** - zobowiązani są do przeorganizowania obiegu czynności tak aby spełniały wymogi HACCP i zapew-niły bezpieczeństwo przy produkcji, wydawaniu posiłków i sprzątaniu po posiłkach *( naświetlanie jaj, obieranie warzyw oraz stosowanie zasad wzmożonej higieny w sytuacji pandemii kronawirusa), -* przestrzegania zasad, aby wielorazowe naczynia i sztućce były myte w zmywarce z dodatkiem deter-gentu oraz wyparzane, - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- wykonują zadania, utrzymują odległość 1.5 metra pomiędzy stanowiskami pracy

- oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.

- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni. - Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wy-daje towar kucharce wysyłając go z magazynu windą, - Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami. 8) **W przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów** takich jak: wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie po-gorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażani koronawirusem i o swoim podejrzeniu informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor placówki kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.

9) **W przypadku zaobserwowania u pracownika w trakcie godzin pracy wystąpienia u niego niepokojących objawów** sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor ma obowiązek: •*niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika a także –w takiej sytuacji –wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ścisłe stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń,*

*•poddanie obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik, gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji*

*powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.),*

*• obowiązek wdrażania dodatkowych procedur na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sąnitarnego,*

**§ 6**

**ORGANIZACJA DNIA POBYTU W PRZEDSZKOLU**

1. Poszczególne grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach przebywających w placówce. Dzieci ani nauczyciele z różnych grup nie będą się ze sobą spotykać.

2. Dzieci będą spożywać posiłki w przydzielonych salach zajęć. Po każdym posiłku, wszystkie stoliki i krzesełka będą dezynfekowane.

3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku/zabawy i zajęć w sali –2 m2 na jedno dziecko i opiekuna.

4. Z sal zostały wyniesione wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie da się dezynfekować. Dezynfekcja wszystkich powierzchni jest przeprowadzana regularnie. Sale są regularnie wietrzone.

5. Po opuszczeniu sali zajęć jak i całego przedszkola wszystkie pomieszczenia są generalnie dezynfekowane.

6. Należy wietrzyć salę min. raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Zajęcia będą tak zorganizowane, by grupy przedszkole nie stykały się ze sobą (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabaw).

8. Personel kuchni nie może stykać się z dziećmi i personelem opiekującymi się dziećmi.

9. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci muszą zachować dystans min. 1,5 m od pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców.

10.Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej.

11. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

12. Placówka posiada termometr bezdotykowy.

13. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

14. Zalecane jest korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, i przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grup.. W przedszkolnym ogrodzie w jednym czasie może przebywać tyko jedna grupa dzieci. Dzieci nie mogą korzystać z ustawionych tam sprzętów ze względu na brak możliwości ich systematycznego dezynfekowania. Rodzice nie mogą korzystać z dziećmi z placu zabaw.

15. Przedszkole jest zamknięte. Rodzic sygnalizuje chęć wejścia do budynku dzwonkiem. Dziecko jest oddawane/odbierane przez rodzica pracownikowi przy wejściu do placówki. Jeżeli pracownika nie ma przy wejściu do placówki, rodzic wraz z dzieckiem oczekuje przed drzwiami do budynku, pamiętając o zachowaniu dystansu od innych dzieci i rodziców.

16. Po wejściu do przedszkola, dziecko pod nadzorem pracownika przedszkola ma mierzoną temperaturę, rozbiera się i dokładnie myje ręce ciepłą wodą i mydłem w łazience .

.**§7**

**ZAWIESZENIE ZAJĘĆ**

Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć w przedszkolu podjąć może bowiem dyrektor przedszkola:

-po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,

-zawiadamiając o tym fakcie kuratora oświaty (§ 18 ust. 2-3 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r.).

W zarządzeniu lub innym piśmie dotyczącym zawieszenia należy:

-wskazać okres zawieszenia (nie może być to czas nieoznaczony),

-uzasadnić przyczynę zawieszenia (powołać się na pandemię, która stanowi istotne zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci w przedszkolu ewentualnie także wyjaśnić, że nie jest możliwe wdrożenie wszystkich wytycznych GIS i MZ i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu).

**Postanowienia końcowe** :

1.Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3.Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z niniejszą procedura, zobowiązali się do jej przestrzegania co zostało potwierdzone własnoręcznym podpisem